

Információs füzet
Mit tudok adni ügyvédként?

Szekeresné Dr. Zsák Krisztina ügyvéd

<https://ugyvedaneten.hu>
<https://csaladiugyek.hu>
<https://uzletiugyek.hu>
<https://drzsak.hu>

A jelen jogi tájékoztató füzet csak elektronikus formában érhető el.

e-mail: info@zsakdr.hu

Minden jog fenntartva © 2021 Szekeresné Dr. Zsák Krisztina

A jelen írást tilos a szerző írásbeli hozzájárulása nélkül másolni, terjeszteni, többszörözni, közzétenni bármilyen módon, sem részletekben, sem egészben.

A jelen jogi tájékoztató készült: Budapesten, 2021. augusztus 07.

Tartalomjegyzék

Mit tudok adni ügyvédként?

Útmutatót, Biztonságot és biztos információt, ismereteket, jártasságot, stb.

Rólam

Mit tudok adni ügyvédként?

Az ügyes – bajos dolgok elintézéséhez, azaz ahhoz, hogy mit, hol és hogyan kell intézni az ismereteimet és jártasságomat kamatoztatva tudok segítséget nyújtani. Milyen esetben lehet hivatalhoz fordulni, ezt pedig milyen tartalmú beadvánnyal kell megtenni. Bizony, a tartalom fontos, hiszen a megfelelően elkészített beadványt az eljáró ügyintéző hamarabb tudja ügycsoportba sorolni és elintézni. Megfelelően elkészített beadvány esetén nincsen szükség arra, hogy az ügyintéző újabb információk, adatok és iratok beadását kérje, ami szintén rövidíti az ügy elintézési idejét. Tehát, segíteni tudok abban, hogy adott esetben melyik hivatalhoz kell fordulni és milyen módon, ide értve azt is, hogy milyen jogilag elvárt tartalommal kell megírni és hogyan kell beadni a beadványt. A hivatalok, hatóságok előtt eljárásokat lehet indítani, amiknél szükséges tudni azt, hogy milyen módon folyik le az eljárás és mi lehet az eljárás befejezése. Egy mindenki számára ismert példával élve, ha tudom, hogy személyi igazolványra van szükségem, akkor kell tudnom, hogy hol és hogyan tudom ezt igényelni (hová kell mennem, mit kell tennem, mennyit kell várnom) és a folyamat végén a kezemben fogom tartani a személyi igazolványomat. Ha nem tudom, hogy hol és hogyan kell intézni, akkor nehézkes lesz a folyamat és csak sokára tarthatom a kezemben a személyi igazolványt.

Az ügyintézők széleskörűek és talán meglepetést is tudok okozni. Például:

- Tudta-e, hogy az ügyészség nemcsak a vádemeléssel és vád képviselésével foglalkozik, hanem közigazgatási jogi és polgári jogi feladataik is vannak. Az ügyészségen belül más más osztály foglalkozik a váddal, a közigazgatási jogi feladatokkal és a polgári jogi feladatokkal.
- Tudta-e, hogy a Cégbíróság felügyeleti szervként is működik és például a lakásszövetkezet felett is bizonyos kérdésekben felügyeletet lát el.

Sokan fordulnak hozzám azzal, hogy „X” vagy „Y” hatóságtól kaptak egy levelet, amit a jogi nyelvezet miatt nem értenek. Ezeknek a szakterületemhez tartozó hatósági „leveleknek” az ÉRTELMEZÉSÉBEN és a benne foglaltak TELJESÍTÉSÉBEN tudok segíteni. A jelen információs füzetben kiindulásként máris tudok segítséget adni abban, hogy a hatóságtól érkező postai levél küldemények valójában három kategóriába sorolhatók. Ez a három kategória: (1) értesítés, (2) végzés, (3) határozat.

Bírósághoz fordulás kapcsán a szakterületemhez tartozó témákban 4 fő kategóriában tudok segítséget nyújtani. (1) Valóban bírósághoz kell-e fordulni vagy van-e más megoldás, vagy más utat kell járni?, (2) Hogyan kell a bíróság előtt pert indítani? Ide értve a keresetlevél megírását is. (3) Aki ellen indult a per, és átvette a keresetlevelet, annak milyen formában és

milyen tartalommal szükséges választ készítenie és benyújtania. (4) Miként folyik a polgári per, mikor milyen beadványokkal lehet élni és milyen jogi lehetőségek vannak?.

A bírósághoz fordulás, illetve a bíróság előtti per komplex dolog, ezért érdemes az egyéni ügyben az ügyvédtől legalább jogi tanácsadást, jogi háttértámogatást kérni.

A bírósági per vagy megállapodás kapcsán javaslom az Egyezség vagy per című blog posztomat, amiben rövid áttekintést adok a két folyamatról, összehasonlítás végett. Az Egyezség vagy per című blog posztomat itt lehet olvasni:

<https://vitanelkul.hu/szerz%C5%91d%C3%A9s%20vagy%20per.html>

Az ügyintézéshez JOGI TANÁCSADÁSSAL, JOGI HÁTTÉRTÁMOGATÁSSAL, továbbá JOGI KÉPVISELETTel tudok segíteni. A jogi tanácsadás azoknak megfelelő, akik mindent egyedül kívánnak intézni és az adott ügyhöz számukra iránymutatásra, útmutatóra (mit hogyan) van szükség. A jogi háttértámogatás a jogi tanácsadással együtt szokott járni és azoknak jelent segítséget, akik a hivatal, hatóság, stb. felé a beadványokat a saját nevük alatt, de profin kívánják elkészíteni és beadni, továbbá a hivatal, hatóság, stb. előtti megjelenéshez szeretnének szakmai segítséget kapni. (Pl. mi várható az adott megjelenés során, mennyi ott tartózkodással lehet számolni.) A jogi képviselő azok számára megfelelő, akik azt szeretnék, hogy a teljes ügyintézés folyamán legyen mellettük valaki, aki a teljes folyamat alatt segíti őket. Jogi képviselő esetén az ügyintézés megindításától az ügyintézés végéig az ügyvéden keresztül tartja a kapcsolatot a hivatallal, hatósággal, stb. és a személyes meghallgatásán kívül minden az ügyvéden keresztül zajlik.

Szerződések megkötésénél a következőkben tudok segíteni:

— ÜGYFÉLBIZTONSÁG; az ügyfelek – azaz azok, akik az ügyvédet szerződés megkötésére kérik fel – az ügyfélazonosítás, a közhiteles nyilvántartás adataiból kapott információk, az ügyvédi jogi tájékoztatás és jogi iránymutatás révén, az ügyvédi helyes okiratszerkesztés (=hétköznapi nevén szerződés írás) által és az ügyvédi jogi segítség alapján tudhatják biztonságban a szerződésüket, a szerződéses céljaikat, és érezhetik azt, hogy a jól átgondolt és alaposan kidolgozott szerződés védi őket.

— ÜGYFÉLAZONOSÍTÁS; az ügyfélazonosítás kiterjed az ügyfél személyes okmányainak megtekintésére és a személyes adatainak a központi nyilvántartó előtti ellenőrzésére is. Tehát, **biztos** lehet abban, hogy ki a másik fél és mik az ő személyes adatai. Ez visszafelé is igaz, tehát a másik fél is biztos lehet abban, hogy ki az a személy, akivel szerződést köt. Az ügyfélazonosítás révén szokott fény derülni például arra, hogy hja igen, „van még egy

keresztnevem, de azt nem használom” vagy „ez tulajdonképp a tartózkodási címem, az állandó lakcímem más”.

— TULAJDONI LAP ELLENŐRZÉSE; ingatlannal kapcsolatos bármilyen szerződésnél fontos tudni, hogy mire is köt szerződést. A tulajdoni lapból kiderül, hogy mi is az ingatlan (lakás, ház, garázs, tároló, zártkert, stb., és ennek mérete és néhány jellemzője), ki vagy kik a tulajdonosai és van-e rajta teher. A tulajdoni lap ellenőrzése egyrészt **biztos információt** jelent az előbbiekről szerint, másrészt az **ügyfélbiztonságot** és **jogügylet biztonságot** mint célt is szolgálja, azaz azt, hogy az ügyfél biztosan és pontosan tudja, hogy köthet-e szerződést az adott ingatlanra és ha igen, akkor milyen ingatlanra köt szerződést és az ügyintézés ideje is ebből kalkulálható. Értelemszerűen egy tehermentes ingatlanra megkötött szerződés gyorsabban teljesül, mint egy jelzáloggal, hitellel vagy közösköltség tartozással terhelt ingatlan esetén. A tulajdoni lap elemzését olyan fontosnak tartom, hogy akik az én közreműködésemmel kötnek ingatlanra szerződést, azoknak az ügyfeleknek megmutatom, hogy miket lehet kiolvasni a tulajdoni lapból.

— A SZERZŐDÉS RÉSZLETEINEK KIDOLGOZÁSA; nincs két egyforma szerződés, ezért minden egyes szerződésnél ki kell dolgozni, hogy mit is kívánnak a szerződő felek. Az ügyvéd feladata meghatározni, hogy milyen alaptípusba sorolható a szerződés, abból a célból, hogy az arra vonatkozó jogszabályi feltételeket a felek és a szerződés teljesítsék. Az ügyvéd következő feladata az is, hogy a feleknek feltett kérdései által megállapítsa milyen tartalommal kívánnak a felek szerződést kötni. Ha a felek kívánsága a jogszabályok alapján teljesíthető, akkor lehet a további részleteket kidolgozni. Ha a törvény az adott esetben a jogszabálytól nem enged eltérni, akkor az ügyvéd erről tájékoztatja a feleket és a jogszabályi lehetőségek közé tereli a szerződéses akaratot és szerződéses célokat. Végző soron ha a felek szerződése a jogszabályok megkerülésére vagy jogszabályba ütköző célra irányul, akkor az ügyvéd köteles megtagadni a közreműködést. [Lsd. Ügyvédi törvény 42. § (3) bek. és 1. § (5) bek.] A szerződés megkötése során a feleknek számos kérdésben kell közös nevezőre jutnia, így például a szerződéshez kötődő eseteiben, azok következményeiben, a szerződés teljesítését biztosító jogi eszközökben és a feleket védő feltételekben.

A szerződés részleteinek kidolgozása komoly megfontolást, átgondolást és kellő ismeretet igényel, mert például volt olyan a praxisomban, hogy az adott szerződésnek egyszerre kellett megfelelnie a gépjármű nyilvántartási szabályoknak, az ingatlan-nyilvántartási szabályoknak és a szerződő felek egyéb sajátos igényeinek. Például bérleti szerződésnél mind a bérbeadó, mind a bérlő igényeit szükséges sokrétűen áttekinteni, nem lehet ott megállni, hogy mi a két fél hozzáállása a dohányzáshoz vagy kisállat tartáshoz.

A szerződés kidolgozásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a szerződés tartalma lesz jogi úton érvényesíthető, követelhető, tehát az ügyféli igényeket pontosan, világosan, egyértelműen kell tartalmaznia, és csak ezen ügyféli igényeket tartalmazza, se többet, se kevesebbet. Például: Eladom a 2 éves kancámat 1 kocáért kismalacáival. Ez legfeljebb egy hirdetés címe lehet, mert szerződés részként roppant kevés. Kevés, mert például hiányzik a

ló fajtájának és színének meghatározása, ugyanígy a malacnál, hiányzik a lóval kapcsolatban az, hogy hobbi állatnak van-e nevelve vagy munkára, versenyre. Lehet még az előbbieket is tovább részletezni és pontosítani, sőt egyéb szempontokkal kiegészíteni.

Ahogy a mondás is tartja: Részletekben rejlik az ördög. Tehát, nem mindegy, hogy egy szerződésben miben állapodnak meg a felek.

Az Információs füzetekkel is tudok segíteni, elsősorban azoknak, akik általános kérdésekre keresik a választ; például ki az élettárs, van-e élettársi közös vagyon. Az Információs füzet előnye, hogy online megvásárolható, tehát otthona kényelméből gyorsan, takarékosan, időt is spórolva jut érdemi jogi információhoz, válaszhoz. Az Információs füzet kínálata változó, ezért érdemes körülbelül tíz – tizennégy naponta meglátogatni a honlapot.

<https://ugyvedaneten.hu/inform%C3%A1ci%C3%B3s%20f%C3%BCzetek.html#features4-e>

Rólam

Két egyetemi diplomával és jogi szakvizsgával rendelkezem. (Jogász egyetemi diploma és Orosz nyelv és irodalom szakos bölcsész diploma) Angol és orosz nyelvismerettel rendelkezem, mindkettőt használtam a munkám során. Jellemzően eddig az angol nyelvre volt inkább szükségem, ingatlan szerződést is készítettem már angolul.

Jogászi hivatást és karriert keresve először egy hivatalban dolgoztam, de hamar felismertem, hogy ennél szélesebb jogterületet átfogó, kreatívabb munkakört szeretnék betölteni. A jogászi hivatásokat tanulmányozva az ügyvédi hivatásra esett a választásom. 2008. tavaszán egy fővárosi ügyvédi irodánál voltam állásinterjún, ahol szinte azonnal munkába is álltam. Ennél az irodánál bizonyosodtam meg arról, hogy ez a nekem való pálya és egyre inkább megszerettem az ügyvédi talárt, ügyvédi hivatást. 2009. évben már felmerült az igényem egy saját iroda nyitására, és ez az igényem az évek előrehaladtával csak erősödött. 2010. évtől már nemcsak a szakma csínját bínját igyekeztem minél jobban elsajátítani, hanem az önálló iroda nyitásához szükséges üzletviteli és egyéb ismeretek megszerzését is megkezdtem. Kitartó és kemény munkám eredményeként 2013. tavaszán saját irodát tudtam nyitni. Azóta is egyéni ügyvédként nyújtok – időközi jogszabály változás okán már nem az 1998. évi XI. tv., hanem – az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben foglaltak és a Kamarai szabályzatok szerint jogi-ügyvédi szolgáltatást.